

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy: 1100/AW00/OA/KZ/2024/0000066997



ENEA S.A.

**Kompleksowa usługa sprzątnia w Hotelu ENERGETYK w
Kozienicach, mieszczącym się przy ul. Warszawskiej 20, 26-900
Kozienice**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 18.07.2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	10
11. Miejsce i termin składania ofert	10
12. Termin związania ofertą	10
13. Kryteria oceny ofert	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	11
15. Wykluczenie Wykonawcy	12
16. Odrzucenie oferty	14
17. Unieważnienie postępowania	14
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
19. Zawarcie umowy	15
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	18

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP: 777-00-20-640; REGON: 630139960, o kapitale zakładowym 529 731 093,00 zł – w całości wpłaconym,

w imieniu i na rzecz której działa:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002846, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN.

1.2. Numer postępowania:

1100/AW00/OA/KZ/2024/0000066997

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.4. Wszelka komunikacja z Zamawiającym oraz korespondencja do Zamawiającego, w szczególności, oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.15. WZ.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawnie i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.15. WZ (zaleca się wysłanie na oba adresy) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.8. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu, na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.7 Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.9. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

- 1.10. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. **Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.** Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.12. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w formie elektronicznej – co oznacza, że Wykonawca podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
 - inna korespondencja jest prowadzona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający przekazuje dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.15. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

mail: adrianna.targalska@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

Pani Alicja Ciężak

mail: alicia.ciezak@enea.pl

ENEA Centrum sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

dostępne w godzinach 09:00 – 14:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 2.4. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są:

Kompleksowa usługa sprzątnia w Hotelu ENERGETYK w Kozienicach, mieszczącym się przy ul. Warszawskiej 20, 26-900 Kozienice

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem **całość** zamówienia.
- 3.4. Wykonawca **nie może powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcom.**
- 3.5. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania zamierza zawrzeć umowę z jednym Wykonawcą.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia **przez okres 12 miesięcy od dnia obustronnego podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.09.2024.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 15.1 WZ oraz spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca musi **wykazać się realizacją minimum 3 (trzech) usług**, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z których każda spełnia łącznie wszystkie poniższe przesłanki:
- i. usługa, której przedmiotem było **sprzątnie pomieszczeń biurowych i/lub powierzchni zewnętrznych**,
 - ii. usługa realizowana **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
 - iii. usługa **zakończona lub w trakcie realizacji**, w okresie wskazanym w pkt ii. powyżej,
 - iv. usługa, za którą Wykonawca otrzymał **wynagrodzenie o wartości minimum 100 000,00 zł netto** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);
 - v. usługa **potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte jej wykonanie** tj.: referencjami, protokołami odbioru prac lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych, tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo/kapitałowo oraz faktur potwierdzających zapłatę wynagrodzenia.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usługi podobnej powinny:

- pozwalać na umiejscowienie Usługi podobnej w czasie (zawierać datę sporządzenia lub wskazywać termin realizacji),
- zawierać podpis wystawcy,
- być wystawione po zakończeniu realizacji usług,
- w przypadku usług nadal realizowanych, być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

UWAGA! Dokumenty przedłożone na potwierdzenie realizacji usług sporządzone elektronicznie i podpisane podpisem elektronicznym należy złożyć wraz z ofertą jako osobne pliki (zgodnie z pkt 6.4. WZ)

- 5.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów czy oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano Warunki Zamówienia.
- 5.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.2. WZ.
- 5.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.1 oraz 6.2. WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym Postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą Zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.6. Zamawiający może na każdym etapie Postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.2. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.8. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu **wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 5.2. WZ.**

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) wypełnione i podpisane oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) **klauzula informacyjna Wykonawcy**, o której mowa w pkt 3 lit. h) Formularza oferty dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego (możliwe jest spełnienie obowiązku poprzez wskazanie strony internetowej, na której jest dostępna klauzula).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.2. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- g) opis doświadczenia w realizacji usług na spełnienie warunku udziału w postępowaniu (**Załącznik 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłową realizację,

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 15.1. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- h) wypełnione i podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- i) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt 15.1 lit. g i m WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. i – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. lit. i lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.6. WZ). ofertę wraz załącznikami należy podpisać **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM ALBO PROFILEM ZAUFANYM ePUAP**, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

6.4. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty lub oświadczenia, **które zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego**, składa się w takiej samej formie, tj. w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, jako osobny plik (brak możliwości złożenia kopii-skanu).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń, które **nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego**, składa się je w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan) **poświadczonej za zgodność z oryginałem** tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. Opatrzanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym jest jednoznaczne z jego potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.

UWAGA! Dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia), jeśli takie udostępniono.

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 8.3. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹.

- 8.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu zip).

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym ePUAP nie może przekroczyć 10 MB.

UWAGA! Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.

- 8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt 1.15 WZ;
 - b) w przypadku zmiany oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
 - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt 1.15. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt 1.15. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub w przypadku opisanym w pkt 8.6. lit. c) WZ – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 8.9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 9. OFERTY WSPÓLNE**
- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>.

W przypadku opisanym w pkt 8.6. lit. c) ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 1.15. Warunków Zamówienia.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.08.2024 r. do godz. 10:00.

- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.

Za termin wycofania oferty lub ponownego złożenia oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

- 11.1. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

- 11.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO	100 %

13.2. KRYTERIUM – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie w następujący sposób:

łącna cena netto z oferty najtańszej

łącna cena netto z oferty badanej

x 100% x 100 pkt

- 13.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 13.4. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców. Wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wyjaśnienia treści oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia wpływających na ocenę oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający przeprowadza negocjacje z uwzględnieniem pkt 14.6 WZ. Zamawiający weryfikuje dokumenty i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1-6.2 WZ, złożone wraz z ofertą przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, a w przypadku stwierdzenia braków wzywa do uzupełnienia lub wyjaśnienia. Jeżeli Wykonawca, który został najwyżej oceniony podlega wykluczeniu i jego oferta podlega odrzuceniu, wówczas badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przeprowadza się w odniesieniu do oferty Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1., powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień ich złożenia.
- 14.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13. Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.
- 14.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja znajdują się pod adresem <https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>.

- Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o elementach, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej,
 - o wszelkich ograniczeniach, co do przedstawianych wartości, wynikających z opisu przedmiotu Zamówienia,
 - o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.6.3. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w maksymalnie 2 rundach negocjacyjnych, z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej,
- 14.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, w maksymalnie 2 rundach negocjacyjnych, z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji;
- 14.6.5. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż oferta pierwotna).
- 14.6.6. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.6.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.7. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, obowiązujący w dniu terminu składania ofert**, nie podlega negocjacom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.9. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu jeżeli:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie wykonał przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;

- f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
- g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
- l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- m) został wpisany na listy sankcyjne²;
- n) jego beneficjentem rzeczywistym³ :
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- o) jego jednostką dominującą⁴:
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

² Listy Sankcyjne

i. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

- rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz

ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

³ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

⁴ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:

- a. nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia,
- b. Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
- f. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- h. została złożona po terminie składania ofert;
- i. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c WZ;
- j. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
- k. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a. nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b. cena Najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
- d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy, a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych w postępowaniu ofert; co było uzasadnione pod względem biznesowym, ekonomicznym lub prawnym;
- g. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

19.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę aktualnego i opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł netto (słownie: pięćset tysięcy złotych)**. Wykonawca dostarczy dokument potwierdzenia jej posiadania oraz opłacenia, Zamawiającemu w formie elektronicznej na adresy wskazane w pkt 1.15. WZ, **w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą.**

19.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- c) nie złożył dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. WZ,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.4. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.3. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Utrzymanie czystości powierzchni Hotelu Energetyk w Koźenicach wraz z letnim i zimowym utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych – terenów zielonych, trawników, chodników, podjazdów i parkingu oraz odśnieżania i usuwania oblodzeń z dachu obiektu:

Zakres sprzątania pokoi hotelowych:

- wymiana pościeli wraz ze ścieleniem łóżek, odkurzaniem, ścieraniem kurzy z mebli, parapetów, lamp, luster, transport pościeli wewnątrz hotelu, segregowanie i liczenie pościeli w magazynie czystym i brudnym,
- segregowanie i wynoszenie śmieci z pokoi hotelowych i pomieszczeń,
- mycie okien w pokojach (2 razy w roku),
- mycie okien na parterze i klatkach schodowych (powierzchnia mycia dwustronnego okien bez stosowania podnośnika i metod alpinistycznych - ok. 490 m²) (2 razy w roku),
- pranie wykładzin dywanowych w całym obiekcie (pokoje, korytarze) – (ok. 1 580 m²), - 1 raz w roku,
- pranie tapicerki łóżek, foteli, sof (w zależności od potrzeby, zabrudzenia – za pomocą urządzenia typu Kärcher),
- drobne naprawy konserwacyjne np. wymiana żarówek, zamków, naprawa spłuczki, drzwi, miejscowe podklejanie wykładzin, dokręcanie listew podłogowych, pomalowanie ściany, dokręcanie gniazdek i wyłączników oświetleniowych z materiałów Zamawiającego.

Zakres sprzątania łazienek i toalet:

- mycie i dezynfekcja łazienek, mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, mycie i dezynfekcja toalet, wyniesienie śmieci, uzupełnienie materiałów toaletowych.

Zakres utrzymania terenów zielonych, chodników i podjazdów:

Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątania była świadczona 7 dni w tygodniu: w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 - 16:00 oraz w soboty – niedziele w godzinach: 12:00 – 16:00 - zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego i w uzgodnieniu z recepcją Hotelu przy użyciu takiej ilości osób, aby zapewnić należyte wykonanie usługi. Wszystkie prace powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu. Usługa letniego i zimowego utrzymania czystości terenów zielonych, chodników i podjazdów oraz odśnieżania i usuwania oblodzeń z dachu obiektu obejmuje trawniki, chodniki i podjazdy oraz dach obiektu.

2. Wymagania odnośnie sprzętu i środków użytych do realizacji prac:
 - niezbędny do sprzątania sprzęt techniczny i środki czyszczące zapewnia na swój koszt Wykonawca (odkurzacze, maszyna typu Karcher do czyszczenia tapicerki (fotele, sofy itp.), automaty do prania wykładzin, automaty do maszynowego nakładania powłok zabezpieczających – polimeryzacja, szczotki, ścierki, mopy, wiadra oraz stosowne preparaty myjąco - czyszczące, konserwujące, sprzęt ręczny i mechaniczny niezbędny do utrzymania zieleni, mycia okien, itp.),
 - piasek, sól oraz inne środki chemiczne używane do oczyszczania powierzchni oblodzonych dostarcza Wykonawca na własny koszt,
 - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania we własnym zakresie środków zapachowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników jednorazowych, kolorowych worków plastikowych do segregacji śmieci,
 - Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania ww. środków czystości.
 - z uwagi na to, że zamówienie będzie wykonywane w czynnym obiekcie, Zamawiający wymaga, aby do utrzymania czystości Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących (niezawierających składników szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego).
3. Wykonawca powinien zapewnić:
 - zabezpieczenie materiałów toaletowych dla gości (papier toaletowy biały miękki celulozowy 3 warstwowy, mydło hotelowe lub żel w dozowniku, żel pod prysznic, worki na śmieci),
 - zabezpieczenie profesjonalnej chemii do bieżącego sprzątania hotelu (środki myjące, preparaty do mycia i konserwacji mebli, odświeżacze powietrza, środki do dezynfekcji umywalk, toalet, kabin i brodzików, środki do mycia plastików, środki do mycia okien),

uzupełnianie podajników w ręczniki papierowe, materiały toaletowe.

4. Usługa utrzymania czystości powinna być wykonywana w systemie jednozmianowym.
5. Minimalny – niezbędny do prawidłowego wykonywania usługi – personel to co najmniej 3 osoby (2 osoby sprzątające + osoba techniczna);

Przy 40 % obłożeniu Hotelu średnie zapotrzebowanie na artykuły higieny wynosi:

- mydełko hotelowe – 1 500 szt.,
- żel pod prysznic – 2 500 szt.,
- ręczniki papierowe – 150 szt., jednorazowe – ZZ,
- odświeżacze powietrza – 100 szt. – (w sprayu typu ECOLAB lub równoważne),
- papier toaletowy – 2000 rolek, 3 warstwowy,
- worki na śmieci:
 - 100 szt 35 l. kolorowe do segregacji (3 kolory);
 - 150 szt. 35 l;
 - 120 szt. 60 l;
 - 120 szt. 120 l;

Inne ustalenia:

Zamawiający udostępni w razie potrzeby Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze z przeznaczeniem na magazynki podręczne sprzętu ręcznego i mechanicznego w ilości i w miejscach uzgodnionych z Kierownikiem Biura Nieruchomości.

ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - OPIS DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI USŁUG
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8– PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY; 1100/AW00/OA/KZ/2024/0000066997

(nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Kompleksowa usługa sprzątania w Hotelu ENERGETYK w Kozienicach, mieszczącym się przy ul.
Warszawskiej 20, 26-900 Kozienice**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia) i na zasadach określonych w Umowie za cenę PLN netto:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY (za okres 12 miesięcy)

..... zł

obliczona zgodnie z poniższym:

Lp	Rodzaj powierzchni	A	B	C	D	E
		Stawka netto za 1 m ² sprzątania	Liczba m ²	Wynagrodzenie miesięczne (A x B)	Liczba miesięcy	Wynagrodzenie łączne (C x D)
1	Hotel (sprzątanie wewnętrzne)		2 950,65		12	
2	Tereny zewnętrzne		3 689,00		12	
			SUMA			

2.

3. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w pkt 4 WZ
4. Oświadczam(y), że
- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 - wyrażamy zgodę na wprowadzenie naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
 - akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**,

- e) zapoznałem(śmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnym pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji zamówienia,
- f) w terminie 7 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będzie następnie wskazany na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:

dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy – *(wkleić link do klauzuli),*

ALBO

przekazana została jako załącznik do Oferty⁵, **(UWAGA: nie należy utożsamiać z Załącznikiem nr 5 do WZ)**

- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]: tak / nie,
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

osobą uprawnioną do udziału w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail: **(Należy podać wyłącznie jeden adres e-mail, na który zostanie przesłana informacja o aukcji elektronicznej i z którego Wykonawca będzie logował się i składał postąpienia na platformie aukcyjnej)**

5. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy:
[uzupełnić jeśli są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) Płatność należności ujętych w fakturach będzie realizowana przez Zamawiającego w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank:
numer konta :
- c) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) w tym celu osobę do bieżącego kontaktu i odpowiedzialną za realizację Umowy tj. Koordynatora Umowy:
e-mail –
nr tel. +48
adres pocztowy –
osoba odpowiedzialna za realizację Umowy.....

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

⁵ **UWAGA! W PRZYPADKU OZNACZENIA TEJ OPCJI, WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ PRZEDMIOTOWĄ KLAUZULĘ**

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; 1100/AW00/OA/KZ/2024/0000066997

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa usługa sprzątanania w Hotelu ENERGETYK w Kozienicach, mieszczącym się przy ul. Warszawskiej 20, 26-900 Kozienice

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu zamówienia do stanu zgodności z umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w pkt 1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został zasoby został wpisany na Listy Sankcyjne ⁶ ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ⁷ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, nie jest zobowiązany do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca wskazuje podstawę prawną braku ww. obowiązku	
16. Jednostką dominującą ⁸ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

⁶ Listy Sankcyjne

- i. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

⁷ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

⁸ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ; 1100/AW00/OA/KZ/2024/0000066997

(nazwa Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

Kompleksowa usługa sprzątnia w Hotelu ENERGETYK w Kozienicach, mieszczącym się przy ul. Warszawskiej 20, 26-900 Kozienice

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w
....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI; 1100/AW00/OA/KZ/2024/0000066997

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa usługa sprzątnia w Hotelu ENERGETYK w Koźienicach, mieszczącym się przy ul. Warszawskiej 20, 26-900 Koźienice

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH; 1100/AW00/OA/KZ/2024/0000066997(nazwa Wykonawcy)**Kompleksowa usługa sprzątnia w Hotelu ENERGETYK w Koźlenicach, mieszczącym się przy ul. Warszawskiej 20, 26-900 Koźlenice**

1. **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicielei ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **ENEA S.A.**: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres Pastelowa 8, 60-198 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicielei ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania umowy będącej wynikiem przeprowadzonego postępowania o syg. **1100/AW00/OA/KZ/2024/0000066997**, z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, pesel, NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
4. **ENEA S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul. (Wypełnia Wykonawca)
5. **ENEA S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicielei ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz **ENEA S.A.** usługi prawne. **ENEA S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych **Przedstawicielei ze strony Wykonawcy**:
 - a) podmiotom grupy kapitałowej **ENEA**,
 - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **ENEA S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **ENEA S.A.** usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe **Przedstawicielei** strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel ze strony Wykonawcy** ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 **RODO**,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 **RODO**,
 - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 **RODO**,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 **RODO**,
 - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 **RODO**,
 - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – **Przedstawiciel**, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
9. **Przedstawiciel ze strony Wykonawcy** ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **ENEA S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów **RODO**.

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją **ENEA S.A.** o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 - OPIS DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI USŁUG; 1100/AW00/OA/KZ/2024/0000066997

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa usługa sprzątnia w Hotelu ENERGETYK w Kozienicach, mieszczącym się przy ul. Warszawskiej 20, 26-900 Kozienice

Lp	Nazwa Klienta	Przedmiot usługi zgodny z pkt 5.2. ppkt i. WZ (TAK / NIE)	Termin realizacji usługi (dd.mm.rr –dd.mm.rr)	Usługa, za którą otrzymano wynagrodzenie o wartości min. 100 tys. zł netto (TAK / NIE)	Dowód należytego wykonania Usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
3					

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ;1100/AW00/OA/KZ/2024/0000066997

 (nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa usługa sprzątnia w Hotelu ENERGETYK w Kozienicach, mieszczącym się przy ul. Warszawskiej 20, 26-900 Kozienice

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
...		

data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY; 1100/AW00/OA/KZ/2024/0000066997

UMOWA nr CRU

o świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w Hotelu ENERGETYK w Kozienicach (zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 7770020640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 529 731 093,00 PLN, w całości wpłacony, reprezentowaną przez ENEA Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną” o następującej treści:

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w Hotelu Energetyk w Kozienicach mieszczącym się przy ul. Warszawskiej 20, 26-900 Kozienice”, znak sprawy, prowadzonego w trybie przetargu zamkniętego.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w Hotelu Energetyk w Kozienicach mieszczącym się przy ul. Warszawskiej 20, 26-900 Kozienice”,

2. Szczegółowy zakres prac do wykonania w ramach Przedmiotu Umowy oraz warunki przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 4 do Umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w przypadku zmiany organizacji czasu pracy **Zamawiającego** lub z innych względów organizacyjnych - informując o tym **Wykonawcę**, na adres e-mail Koordynatora Umowy ze strony **Wykonawcy**, co najmniej na jeden dzień roboczy przed terminem planowanej zmiany.
4. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych zgodnie z przepisami wewnątrzzakładowymi obowiązującymi u **Zamawiającego**.

§ 2

Wysokość wynagrodzenia

1. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania Umowy **Wykonawca** uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia, na zasadach określonych poniżej:

1.1. Łączne Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania Umowy (wartość Umowy):

cena netto: **zł**
 (słownie: netto)
 gdzie wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe wynosi:
 cena netto: **zł**
 (słownie:

na co składa się:

1.1.1. Wynagrodzenie - sprzątnięcie hotelu:

cena netto: **zł**
 (słownie: netto)
 gdzie wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe wynosi:
 cena netto: **zł**
 (słownie: netto)

 stawka netto za 1 m² sprzątnięcia wynosi: **zł*** (słownie: netto)

1.1.2. Wynagrodzenie - utrzymanie czystości terenów zewnętrznych:

cena netto: **zł**
 (słownie: **Zł**)
 gdzie wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe wynosi:
 cena netto: **zł**
 (słownie: **zł**)

 stawka netto za 1 m² sprzątnięcia wynosi: **zł*** (słownie: netto)

* stawka za 1 m² sprzątnięcia powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi (np. wynagrodzenie pracowników, koszty transportu, środki czystości, piasku, soli, sprzętu itp.)

2. Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy (od 1 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i całkowity, tj. obejmuje wszelkie wydatki i koszty **Wykonawcy** potrzebne do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności związane z wynagrodzeniem pracowników, zakupem narzędzi, sprzętu lub urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, środków czystości i materiałów higienicznych, piasku, soli, worków na śmieci, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczenia, itp.
4. Do kwot netto, określonych w ust. 1 zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP:** _____, a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: **NIP: 7770020640**.

§ 3

Warunki płatności

1. Płatności wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany Przedmiot Umowy dokonywane będą na następujących warunkach:
 - a) Za każdy okres rozliczeniowy **Wykonawca** wystawi odrębną fakturę VAT.
 - b) **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia **Zamawiającemu** faktur w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) za wykonane przez **Wykonawcę** usługi na rzecz **Zamawiającego** za okres poprzedniego miesiąca kalendarzowego w terminie do 7-ego dnia roboczego, każdego miesiąca oraz przesłania jej na adres: faktury_elektroniczne@enea.pl. **Wykonawca** nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
 - c) Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
 - d) Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
 - e) W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej **Zamawiający** dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres:

ENEA S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28,
65-792 Zielona Góra
 - f) Za prawidłowo wystawione faktury Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - numer Umowy,
 - numer zamówienia,
 - nazwę komórki **Zamawiającej**,
 - nr rachunku bankowego, na który **Zamawiający** będzie zobowiązany dokonać płatności,
 - do faktury **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć kopię comiesięcznego protokołu odbioru prac, podpisanego bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego**,
 - oraz inne zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**.
 - g) W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
 - h) W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** na adres mailowy Koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy, będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
5. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
6. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (*split payment*).
7. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 4, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 4 i ust. 7 niniejszego paragrafu okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych w związku z realizacją przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
10. Termin płatności należności za kompleksową usługę sprzątnania zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynikającą z Umowy.
11. Faktury wystawione błędnie lub w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzą obowiązku zapłaty.
12. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
13. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
14. Za nieterminową zapłatą faktury **Wykonawca** może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. **Wykonawca** będzie wykonywał Przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac **Wykonawca** będzie powiadamiany przez **Zamawiającego** w formie mailowej na adres e-mail:
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - (a) terminowego i starannego świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - (b) niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usługi oraz o uczestniczących w nim osobach, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy,
 - (c) niezwłocznego i nieodpłatnego usuwania zgłoszonych nieprawidłowości.
4. Osoby, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, będą zobligowane do przestrzegania zaleceń **Zamawiającego** dotyczących sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z Przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości nie niższej niż 500 000 (słownie: pięćset tysięcy) złotych i dostarczenie dokumentu potwierdzenia jej posiadania **Zamawiającemu** w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się we wskazanym w poprzednim zdaniu okresie do przedstawienia kopii kolejnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez **Wykonawcę** ubezpieczenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia, a także kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie składki, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi umowami ubezpieczeniowymi zostanie zachowana ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi, tj.: przepisami bezpiecznej i higienicznej pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie materiałów i technologii, jakich należy użyć do wykonywania usług objętych Umową.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - a) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
 - b) wskazania punktów gromadzenia śmieci w obiekcie.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli z realizacji zadania oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji Umowy.

10. **Wykonawca** otrzyma zwiększone wynagrodzenie w danym miesiącu o metraż dodatkowo włączony do eksploatacji, a wymagający wykonania prac porządkowych, z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy (uwzględniając wynagrodzenie za usługi wykonane na metrażu dodatkowo włączonym do eksploatacji) nie może zwiększyć się na tej podstawie o więcej niż 5% łącznej wartości Umowy określonej w § 2 ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga zawierania aneksu do Umowy. Zamawiający z pięciodniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o zwiększeniu metrażu wymagającego wykonania prac porządkowych w danym miesiącu. Kwota, o jaką wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zostanie w takim przypadku powiększone, wyliczona zostanie w oparciu o wskazane w § 2 Umowy ceny miesięczne za 1 m² sprzątej powierzchni (na potrzeby wyliczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, Strony przyjmują, że stawka dzienna za 1 m² sprzątej powierzchni wynosi 1/30 stawki miesięcznej).
11. **Zamawiający** pomniejszy koszt usługi w danym miesiącu o metraż pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji przez minimum 5 dni roboczych (np. przerwa urlopową, remont, malowanie, likwidacja lokalizacji - przyczyny niezależne od Zamawiającego i niemożliwe do przewidzenia w momencie podpisywania Umowy). O ww. wyłączeniu z eksploatacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem. Kwota, o jaką wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zostanie w takim przypadku pomniejszone, wyliczona zostanie w oparciu o wskazane w § 2 Umowy ceny miesięczne za 1 m² sprzątej powierzchni (na potrzeby wyliczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, Strony przyjmują, że stawka dzienna za 1 m² sprzątej powierzchni wynosi 1/30 stawki miesięcznej).

§ 5

Personel i sprzęt

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób (dalej: „**Ekipa Sprzątająca**”):
- wyszkolonych, doświadczonych, kompetentnych w zakresie wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, BHP oraz przepisów ochrony ppoż. obowiązujących w obsługiwanym obiekcie,
 - zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia i sprzęt niezbędny do właściwego wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - posiadających wymagane przepisami prawa badania,
 - uznanych przez **Wykonawcę** za godne zaufania oraz odpowiednich do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy,
 - posiadających wymagane prawem pozwolenia do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
 - przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych oraz zobowiązanych do zachowania poufności odnośnie wszelkich informacji, które pozyskali w związku z realizacją Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** listy osób wchodzących w skład Ekipy Sprzątającej wraz z podstawowymi danymi personalnymi umożliwiającymi identyfikację tych osób, nie później niż na 3 (trzy) dni przed ich oddelegowaniem do wykonywania usługi będącej Przedmiotem Umowy. W przypadku zmiany składu Ekipy Sprzątającej **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** o tym fakcie najpóźniej 1 dzień wcześniej podając dane osobowe tych osób w celu zgłoszenia ochronie budynku oraz wydania identyfikatora wejściowego.
3. Ekipa Sprzątająca będzie poruszała się na terenie obsługiwanego obiektu w strojach służbowych zaopatrzonych w imienne identyfikatory dostarczone przez **Zamawiającego** najpóźniej w dniu obowiązywania Umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do kierowania do prac na obiekcie **Zamawiającego** wyłącznie osób, wskazanych w informacjach wysyłanych do **Zamawiającego** zgodnie z ust. 2.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić nadzór nad Ekipą Sprzątającą, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosowywać prace Ekipy Sprzątającej do aktualnych potrzeb obiektu zgodnie z Przedmiotem Umowy.
6. Szczegółowy zakres prac Ekipy Sprzątającej wskazany został w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 6

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy **Zamawiającego**, **Wykonawca** będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów.

§ 7

Zarządzanie jakością

1. Wszelkie prace wykonywane przez **Wykonawcę** odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
2. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być wysokiej jakości, odpowiednie do czyszczonych powierzchni i gwarantować bezpieczeństwo, w tym powinny spełniać normy sanitarno - epidemiologiczne oraz posiadać ostrzeżenia o zawartych w nich substancjach niebezpiecznych i sposobie postępowania z tymi substancjami, wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy **Wykonawca** przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem Umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub sprzęt **Zamawiający** może zażądać ich niezwłocznej zmiany. Powyższy wykaz środków stanowić będzie Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W trakcie wykonywania usług będących Przedmiotem Umowy **Wykonawca** między innymi gwarantuje, że:
 - a) hałas przy pracy zostanie ograniczony do minimum,
 - b) wyjścia ewakuacyjne nie będą tarasowane ani blokowane w pozycji otwartej,
 - c) nie dopuści do gromadzenia się śmieci,
 - d) Ekipa Sprzątająca nie będzie w obrębie obiektu spożywała jedzenia ani picia (poza pomieszczeniami socjalnymi) ani paliła wyrobów tytoniowych lub e-papierosów (w obrębie obiektu).

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy i Kary umowne

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy aż do granic siły wyższej, o której mowa w § 9.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie którego **Zamawiający** zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, **Wykonawca** zobowiązuje się zrekompensować **Zamawiającemu** lub poszkodowanym osobom trzecim poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych i świadczeń ubocznych. **Zamawiający** będzie upoważniony potrącić odszkodowanie z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody:
 - (a) każda ze Stron podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu szkody, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zawiadomi Policję,
 - (b) **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi **Zamawiającego** o powstaniu szkody oraz sporządzi protokół opisujący powstanie szkody.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, w szczególności Ekipy Sprzątającej, jak za działania i zaniechania własne.
5. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości:
 - a) 4 % wartości netto łącznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.1 Umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej Przedmiotem Umowy, jeżeli pomimo wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do wykonania lub należytego wykonania tej usługi i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu **Wykonawca** nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Przedmiot Umowy; kara umowna w określonej wyżej wysokości przysługuje **Zamawiającemu** za każdy kolejny dzień opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu lub należytym wykonaniu Przedmiotu Umowy liczonego od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego**,
 - b) 10 % wartości netto łącznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.1 Umowy z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
 - c) 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony informacji, odmowy udzielenia informacji, o której mowa w § 12 ust. 1 dotyczących bądź udostępnionych przez **Zamawiającego** oraz zachowania poufności, o których mowa w § 10 lub w obowiązujących przepisach.
6. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 5, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.
8. Ustanowione w niniejszym paragrafie kary umowne oraz ich uregulowanie nie zwalniają **Wykonawcy** z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, jak również z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą, tj. zdarzeniem nagłym, zewnętrznym, nieprzewidywalnym i niezależnym od woli Stron powstałym po zawarciu Umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, sadź;
 - długotrwałe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze Stron;
 - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, embarga, blokady itp.;
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru;
 - strajki powszechne, nie obejmujące personelu Stron.
2. Strona, która nie jest w stanie wykonać swoich zobowiązań z przyczyn stanowiących okoliczność siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o takiej okoliczności i jej ustaniu.
3. Jeżeli okoliczność siły wyższej lub jej następstwa trwają dłużej niż 30 dni roboczych, każda ze Stron może w terminie 14 dni od daty upływu wskazanego 30-dniowego terminu od Umowy odstąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 10

Ochrona informacji Zamawiającego

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne **Zamawiającego** w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywę Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zamawiającego** jako poufne, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego**, w tym w szczególności zobowiązuje się:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest

- zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
- e) niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych **Zamawiającego** dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
 6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 7. **Wykonawca** jest upoważniony do przekazywania Informacji Poufnych podmiotom z Grupy Kapitałowej do której należy, pod warunkiem, iż podmioty te zostaną zobowiązane do zachowania informacji w poufności.
 8. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 11

Koordinatorzy Umowy

1. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją Umowy po stronie **Zamawiającego** pełnić będzie po stronie **ENEA S.A.:**

Pan/Pani: _____ tel. _____ I _____
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją Umowy po stronie **Wykonawcy** pełnić będzie:

Pan/Pani: _____ tel.: _____ e-mail: _____
3. Wskazane przez Strony osoby koordynujące sprawę związane z realizacją Umowy, upoważnione są także do uzgadniania zmian w zakresie rzeczowym lub ilościowym oraz podpisywania comiesięcznego protokołu odbioru prac.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wszyscy członkowie Ekipy Sprzątającej zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi a Wykonawca posiada stosowane zaświadczenia potwierdzające odbycia przez każdego członka Ekipy Sprzątającej wskazanego szkolenia.
2. Jeśli członek Ekipy Sprzątającej w trakcie wykonywania swoich obowiązków stwierdzi naruszenie w zakresie bezpieczeństwa i poufności informacji w pomieszczeniu Zamawiającego (brak tzw. „czystego biurka”) powinien natychmiast opuścić pomieszczenie zamykając je na klucz, a w przypadku braku takiej możliwości zabezpieczyć je przed dostępem osób nieuprawnionych oraz niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) powiadomić o incydencie swojego Przełożonego, który poinformuje Zamawiającego na adres mailowy: esa.iod@enea.pl (Inspektora Ochrony Danych/Zastępcy Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego). Zgłoszenie do Zamawiającego powinno zawierać następujące informacje: datę i godzinę zdarzenia, adres siedziby i numer pokoju, w którym stwierdzono naruszenie w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych oraz krótki opis zdarzenia.
3. Strony udostępniają wzajemnie dane służbowe pracowników, w następującym zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty służbowej w celu umożliwienia kontaktu w ramach realizacji Umowy.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów obowiązujących w obszarze ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania. Klauzula informacyjna **Zamawiającego** zamieszczona została na stronie internetowej **Zamawiającego**:

- ENEA S.A. : <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>

6. **Wykonawca** najpóźniej w chwili zawarcia Umowy prześle do **Zamawiającego** klauzulę informacyjną utworzoną zgodnie z art. 13 i 14 RODO dla reprezentantów, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane **Wykonawcy** lub wskaże adres strony internetowej, na której klauzula ta została udostępniona.

§ 13

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 01.09.2024 r. do dnia 31.08.2025 r.**
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić po jej wypowiedzeniu dokonany przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** może rozwiązać Umowę wyłącznie z ważnych powodów.
3. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi jeden miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa z **Wykonawcą** może zostać rozwiązana przez **Zamawiającego** w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień Umowy,
 - b) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy osób, którymi **Wykonawca** posługuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa **Zamawiającego** lub jego klientów,
 - c) nieprzestrzegania postanowień dotyczących poufności informacji,
 - d) wyrządzenia **Zamawiającemu** przy realizacji Umowy szkody,
 - e) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności **Wykonawcy** lub przeciwko osobom reprezentującym **Wykonawcę**,
 - f) postawienia **Wykonawcy** w stan likwidacji,
 - g) wykorzystywania do realizacji Umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymaganym warunkom technicznym i nie posiadają homologacji lub atestów,
 - h) powtarzającego się niewykonywania Przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po jego stronie, powtarzającego się co najmniej dwukrotnie w okresie jednego miesiąca,
 - i) wystąpienia konfliktu interesów.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
2. Zmiana adresu Stron, wykazu koordynatorów Umowy, adresu do doręczenia faktury nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie. Korespondencję wysłaną pod ostatni adres Strony, przesłaną listem poleconym lub pocztą kurierską uznaje się za prawidłowo doręczoną.
3. Prawem właściwym dla oceny powstałych pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą** stosunków prawnych jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
5. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do cesji praw lub obowiązków z tytułu umowy lub praw nabytych na jej podstawie, ani do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu wobec Spółki z tytułu Umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahenta Grupy ENEA”, dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych zgodnie z informacjami zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy;

- b) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- c) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia przez **Wykonawcę** korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze Stron;
- d) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jej najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jej znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jej rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
7. Dodatkowo, **Wykonawca** oświadcza, że nie podejmował jakichkolwiek działań, które miały na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
8. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
9. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.
10. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
- Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres prac.
 - Załącznik nr 2 – Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy.
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów.
 - Załącznik nr 4 – Wykaz powierzchni do sprzątnięcia.

Wykonawca**Zamawiający**

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr CRU/ U/1100/...../2024**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC – zakres przedmiotu zamówienia**

Zakres usług będących Przedmiotem Umowy będzie wykonywany przy zastosowaniu własnego sprzętu, własnych materiałów oraz środków czystości spełniających normy sanitarno - epidemiologiczne oraz posiadających atesty PZH. Wykonawca zapewni w szczególności: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, worki foliowe na śmieci, papier toaletowy, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki czystości do toalet (płyny, mydła i preparaty do mycia i konserwacji, ręczniki papierowe), środki do prania wykładzin i tapicerki meblowej, sól, piasek lub odpowiednią mieszankę do posypywania powierzchni oblodzonych lub pokrytych śniegiem, których koszt został wliczony w cenę usługi. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą być odpowiednie do czyszczonych powierzchni, gwarantować bezpieczeństwo, o jakości zapewniającej wymagany efekt sprzątanym powierzchni. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi, tak aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816 t.j.)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Utrzymanie czystości powierzchni Hotelu Energetyk w Koźmicach wraz z letnim i zimowym utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych – terenów zielonych, trawników, chodników, podjazdów i parkingu oraz odśnieżania i usuwania oblodzeń z dachu obiektu:

Zakres sprzątania pokoi hotelowych:

- wymiana pościeli wraz ze ścieleniem łóżek, odkurzaniem, ścieraniem kurzy z mebli, parapetów, lamp, luster, transport pościeli wewnątrz hotelu, segregowanie i liczenie pościeli w magazynie czystym i brudnym,
- segregowanie i wynoszenie śmieci z pokoi hotelowych i pomieszczeń,
- mycie okien w pokojach (2 razy w roku),
- mycie okien na parterze i klatkach schodowych (powierzchnia mycia dwustronnego okien bez stosowania podnośnika i metod alpinistycznych - ok. 490 m²) (2 razy w roku),
- pranie wykładzin dywanowych w całym obiekcie (pokoje, korytarze) – (ok. 1 580 m²), - 1 raz w roku,
- pranie tapicerki łóżek, foteli, sof (w zależności od potrzeby, zabrudzenia – za pomocą urządzenia typu Kärcher),
- drobne naprawy konserwacyjne np. wymiana żarówek, zamków, naprawa spłuczki, drzwi, miejscowe podklejanie wykładzin, dokręcanie listew podłogowych, pomalowanie ściany, dokręcanie gniazdek i wyłączników oświetleniowych z materiałów Zamawiającego.

Zakres sprzątania łazienek i toalet:

- mycie i dezynfekcja łazienek, mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, mycie i dezynfekcja toalet, wyniesienie śmieci, uzupełnienie materiałów toaletowych.

Zakres utrzymania terenów zielonych, chodników i podjazdów:

Zamawiający wymaga, aby usługa sprzątania była świadczona 7 dni w tygodniu: w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 - 16:00 oraz w soboty – niedziele w godzinach: 12:00 – 16:00 - zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego i w uzgodnieniu z recepcją Hotelu przy użyciu takiej ilości osób, aby zapewnić należyte wykonanie usługi. Wszystkie prace powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu. Usługa letniego i zimowego utrzymania czystości terenów zielonych, chodników i podjazdów oraz odśnieżania i usuwania oblodzeń z dachu obiektu obejmuje trawniki, chodniki i podjazdy oraz dach obiektu.

2. Wymagania odnośnie sprzętu i środków użytych do realizacji prac:
 - niezbędny do sprzątania sprzęt techniczny i środki czyszczące zapewnia na swój koszt Wykonawca (odkurzacze, maszyna typu Karcher do czyszczenia tapicerki (fotele, sofy itp.), automaty do prania wykładzin, automaty do maszynowego nakładania powłok zabezpieczających – polimeryzacja, szczotki,

- ścierki, mopy, wiadra oraz stosowne preparaty myjąco - czyszczące, konserwujące, sprzęt ręczny i mechaniczny niezbędny do utrzymania zieleni, mycia okien, itp.),
- piasek, sól oraz inne środki chemiczne używane do oczyszczania powierzchni oblodzonych dostarcza Wykonawca na własny koszt,
 - Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania we własnym zakresie środków zapachowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników jednorazowych, kolorowych worków plastikowych do segregacji śmieci,
 - Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania ww. środków czystości.
 - z uwagi na to, że zamówienie będzie wykonywane w czynnym obiekcie, Zamawiający wymaga, aby do utrzymania czystości Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących (niezawierających składników szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego).
3. Wykonawca powinien zapewnić:
- zabezpieczenie materiałów toaletowych dla gości (papier toaletowy biały miękki celulozowy 3 warstwowy, mydełko hotelowe lub żel w dozowniku, żel pod prysznic, worki na śmieci),
 - zabezpieczenie profesjonalnej chemii do bieżącego sprzątania hotelu (środki myjące, preparaty do mycia i konserwacji mebli, odświeżacze powietrza, środki do dezynfekcji umywalk, toalet, kabin i brodzików, środki do mycia plastików, środki do mycia okien),
 - uzupełnianie podajników w ręczniki papierowe, materiały toaletowe.
4. Usługa utrzymania czystości powinna być wykonywana w systemie jednozmianowym.
5. Minimalny – niezbędny do prawidłowego wykonywania usługi – personel to co najmniej 3 osoby (2 osoby sprzątające + osoba techniczna);
- Przy 40 % obłożeniu Hotelu średnie zapotrzebowanie na artykuły higieny wynosi:
- mydełko hotelowe – 1 500 szt.,
 - żel pod prysznic – 2 500 szt.,
 - ręczniki papierowe – 150 szt., jednorazowe – ZZ,
 - odświeżacze powietrza – 100 szt. – (w sprayu, typu ECOLAB lub równoważne),
 - papier toaletowy – 2000 rolek, 3 warstwowy,
 - worki na śmieci:
 - 100 szt 35 l. kolorowe do segregacji (3 kolory);
 - 150 szt. 35 l;
 - 120 szt. 60 l;
 - 120 szt. 120 l;

Inne ustalenia:

Zamawiający udostępni w razie potrzeby Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze z przeznaczeniem na magazynki podręczne sprzętu ręcznego i mechanicznego w ilości i w miejscach uzgodnionych z Kierownikiem Biura Nieruchomości.

Załącznik nr 2 do Umowy CRU/ U/1100/...../2024

Wykaz środków chemicznych używanych przy świadczeniu Przedmiotu Umowy

Lp.	Przeznaczenie produktu	Producent
1.	Mycie wodoodpornych powierzchni podłogowych- posadzek PVC, linoleum, kamień	
2.	Mycie i pielęgnacja podłóg PVC, linoleum, kamień naturalny i sztuczny	
3.	Czyszczenie i pielęgnacja powierzchni meblowych	
4.	Mycie powierzchni szklanych, przeszkleń	
5.	Mycie sprzętu AGD	
6.	Czyszczenie sanitariatów: muszli, bidetów, umywalek	
7.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	
8.	Czyszczenie zlewów	
9.	Odświeżacze, dezodoranty do pomieszczeń w żelu i aerozolu	
10.	Preparaty do dezynfekcji i mycia powierzchni i wyposażenia w pomieszczeniach	
11.	Preparaty do mycia i doczyszczania posadzek gresowych i terakoty	
12.	Preparaty do czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerki meblowej- metoda na sucho	
13.	Preparat do czyszczenia tapicerki meblowej – pranie na mokro za pomocą urządzenia typu Kärcher	
14.	Ręczniki ZZ białe dwuwarstwowe, do uzupełniania dozowników	
15.	Mydło w płynie / mydła w kostce	
16.	Papier toaletowy - biały trzywarstwowy	
17.	Wymienne wkłady do elektrycznych automatycznych odświeżaczy powietrza	
18.	Worki wymienne do koszy na śmieci o różnej pojemności (również do segregacji – kolorowe)	
19.	Piasek i sól na sezon zimowy	

Załącznik nr 3 do Umowy nr CRU/U/1100/...../2024

Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z ENEA S.A.:

1. zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
2. nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
3. nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
4. żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub osobistych przez żadną ze stron;
5. w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług.
6. zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy.

Załącznik nr 4 do Umowy nr CRU/ U/1100/...../2024

Utrzymanie czystości Hotelu ENERGETYK ENEA S.A. w Kozienicach wraz z letnim i zimowym utrzymaniem czystości terenów zielonych (trawników), chodników, podjazdów i parkingu oraz odśnieżania i usuwania oblodzeń z dachu obiektu			
Budynek	Pomieszczenie (klasyfikacja zgodna z zakresem czynności)	Łączna powierzchnia pomieszczeń danego typu w budynku (m ²)	Wymagane godziny pracy
Piwnica	Pom. gospodarcze	143,90	poniedziałek - piątek: 09:00 – 16:00 sobota - niedziela: 12:00 – 16:00 Zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego
	Pom. techniczne	55,00	
	Pom. socjalne	4,90	
	WC + łazienka	4,19	
	Komunikacja	62,00	
Parter	Zaplecze konferencyjne	53,00	
		89,54	
	Powierzchnia recepcyjna	52,25	
	Pom. socjalne	22,13	
	Pom. biurowe	19,48	
	Pom. sauny	22,77	
	Komunikacja	11,94	
		10,26	
	Klatki schodowe	15,10	
		28,45	
	Pom. magazynowe	10,29	
		11,94	
	Pom. WC	23,22	
Pom. gospodarcze	2,51		
	4,31		
Piętro I	Komunikacja	54,26	
	Klatki schodowe	29,24	
	WC + łazienki	38,15	
	Pokoje (11pok.)	236,00	
Piętro II	Komunikacja	54,26	
	Klatki schodowe	29,24	
	WC + łazienki	36,27	
	Pokoje (9 pok.)	203,45	
	Apartament (1)	42,78	
Piętro III	Komunikacja	54,26	
	Klatki schodowe	29,24	
	WC + łazienki	36,27	
	Pokoje (9 pok.)	203,45	
	Apartament (1)	42,78	
Piętro IV	Komunikacja	54,26	
	Klatki schodowe	29,24	
	WC + łazienki	38,15	
	Pokoje (9 pok.)	236,00	
Piętro V	Komunikacja	54,22	
	Klatki schodowe	29,41	
	Pom. gospodarcze	4,81	
	WC + łazienki	31,55	
	Pokoje (9 pok.)	203,28	
	Apartament (1)	42,90	

Powierzchnia okien do mycia w budynku Hotelu "Energetyk"	Pow. okien w pokojach	400,00	
	Pow. okien na parterze i klatkach schodowych	90,00	
powierzchnia przy budynku Hotelu "Energetyk"	Trawniki	342,00	
	Chodniki i podjazdy	2 429,00	
	Dachy	918,00	
Razem		6 639,65	